

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA SÂNCRAIU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 11.**  
**din 26.01.2024**

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a Comunei Sâncraiu, către Școala Profesională „Ady Endre” Sâncraiu, com Sâncraiu

Consiliul local al comunei Sâncraiu, județul Cluj; întrunit în ședința ordinară;  
Având în vedere referatul de aprobare cu nr. 31/22.01.2024 prezentat de primarul comunei Sâncraiu privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a Comunei Sâncraiu, către Școala Profesională „Ady Endre” Sâncraiu, com Sâncraiu

Ținând cont de:

- art. 112, alin.(1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87 alin. (5); art. 129 alin. (1 ), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a); art. 139 alin. (3) lit. g); art. 196 alin. (1) lit. a); art. 197 alin. (1); art. 243 alin. (1) lit. a); art. 287 alin. (2) lit. b); art. 298; art. 299 și art. 300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139 alin (3) lit „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂREȘTE**

**Art. 1.** (1) Se aprobă darea în administrare, Scolii Profesionale „Ady Endre” Sâncraiu, com Sâncraiu, unitate cu personalitate juridică a bunurilor imobile , proprietate publică a UAT Comuna Sâncraiu, așa cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, bunuri în care se desfășoară și activitatea de învățământ.

(2) Darea în administrare a bunurilor mobile se va face pe baza unui Contract de dare în administrare și Proces-verbal de predare-primire, încheiate între Primarul Comunei Sâncraiu și Directorul Școlii Profesionale „Ady Endre” Sâncraiu, com Sâncraiu, conform Anexelor nr. 2 și 3, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

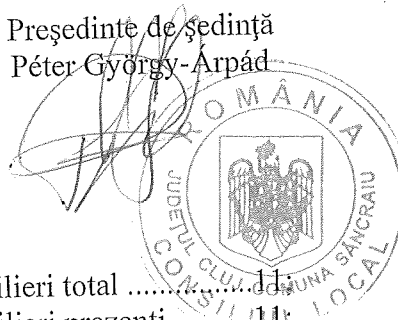
**Art. 2.** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dipozitia asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în Contractul de administrare.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Comunei Sâncraiu să semneze contractul de dare în administrare în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sâncraiu și Directorul Școlii Profesionale „Ady Endre” Sâncraiu, com Sâncraiu.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate prin grija Secretarului General a Comunei Sâncraiu.

Președinte de ședință  
Péter György-Arpád



Contrasemnează  
SECRETAR  
Juhász István

Notă:

- consilieri total .....11;
- consilieri prezenți .....11;
- voturi exprimate .....11;
- voturi „pentru” .....11;
- voturi „contra” .....-;
- abțineri .....-;

Anexă nr.1 la HCL nr. 11/26.01.2024

Nr. crt.	Cod	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Număr de inventar	Anul cobândirii	Vaioarea de inventar	Situația juridică
1.	1.6.2	Patinoar Autosustenabil Acoperit	Sc = 600 mp	1200086	2023	3.281.464,53 lei	Domeniul public OUG 57/2019

PROPRIETAR  
COMUNA SÂNCRAIU

Primar  
Ing. Póka Andrei-Gheorghe

ADMINISTRATOR  
ȘCOALA PROFESIONALĂ ADY ENDRE SÂNCRAIU,  
COM SÂNCRAIU

Director  
Okos-Rigó Dénes

Președinte de ședință  
Péter György-Árpád

Secretar  
Juhász István



**CONTRACT**  
**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

În temeiul art. 108 și art. 298 – 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr. 11/26.01.2024, a Comunei Sâncraiu.

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. Comuna Sâncraiu**, cu sediul în județul Cluj, comuna Sâncraiu, sat Sâncraiu nr. 340, cod fiscal nr. 612868, reprezentată de dl. Primar **Póka Andrei-Gheorghe**, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

**1.2. Școala Profesională “Ady Endre” Sâncraiu, com. Sâncraiu**, cu sediul în județul Cluj, comuna Sâncraiu, sat Sâncraiu nr. 308, cod fiscal nr.18028608, reprezentată de dl. Director **Okos-Rigó Dénes**, în calitate de **ADMINISTRATOR**,

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al Comunei Sâncraiu prevăzute în Anexa nr. 1. la HCL nr. 11/26.01.2024, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea - primirea bunurilor se va consemna în Procesul-verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Durata contractului de administrare este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

**IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art. 4.** Proprietarul se obligă:

- a) Să predea spre administrare bunurile, în baza unui Proces-verbal de predare-primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) Să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) Să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) Să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente sau capitale ce urmează a se realiza;
- e) Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- f) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise spre administrare;
- g) La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmiseși, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- h) Să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

## V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

### Art. 5. Administratorul se obliga:

- a) Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de Proces-verbal de predare - primire;
- b) Să asigure administrarea bunurilor preluate și paza acestora ca un bun administrator;
- c) Să asigure avizele legale de funcționare pentru activitățile desfășurate;
- d) Să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ea urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) Să organizeze licitații publice/proceduri simplificate/achiziții directe (după caz) pentru lucrările de reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) Să participe la recepția lucrărilor de reparații curente și capital, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) Să întocmească fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date în administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) Să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) Se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) Să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) Să efectueze lucrări de investiții, reparații asupra imobilelor numai cu acordul prealabil al proprietarului;
- n) Să permită accesul proprietarului la bunurile încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- o) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit, conform celor descrise în Protocolul de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza îi revine în exclusivitate administratorului;
- q) Să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- r) Să asigure urmărirea comportării în exploatarea bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- s) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- u) să înscrie dreptul de administrare în cartea funciară;

## VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

**Art. 6.** Presentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) Prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Prin desființarea titlului proprietarului. În acest ultim caz, proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art. 8** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită prin lege, cu condiția notificării în termen de 10 (zece) zile de la producerea evenimentului.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.** Modificarea contractului se face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Sâncraiu, sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art. 10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă; dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi supuse soluționării instanțelor de judecată competente.

**Art. 11.** Presentul contract produce efecte de la data predării-primirii pe baza procesului-verbal..

**Art. 12.** Presentul contract de administrare s-a încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**PROPRIETAR  
COMUNA SÂNCRAIU**

**Primar  
Ing. Póka Andrei-Gheorghe**

**ADMINISTRATOR  
ȘCOALA PROFESIONALĂ ADY ENDRE SÂNCRAIU,  
COM SÂNCRAIU**

**Director  
Okos-Rigó Dénes**

**Președinte de ședință  
Péter György-Árpád**

**Secretar  
Juhász István**

**PROCES-VERBAL DE  
PREDARE-PRIMIRE  
Încheiat astăzi**

.....

**I. Între:**

**Comuna Sâncraiu**, reprezentată de dl. primar Póka Andrei-Gheorghe, în calitate de **PREDATOR**  
- titular al dreptului de proprietate,

și  
**Școala Profesională "Ady Endre" Sâncraiu, com. Sâncraiu**, reprezentată de dl. director  
Okos-Rigó Dénes, în calitate de **PRIMITOR** - titular al dreptului de administrare,

În conformitate cu prevederile HCL nr. 11/26.01.2024 s-a încheiat prezentul Proces-verbal pentru  
predarea, respectiv primirea în administrare a imobilului menționat în Anexa nr.1,

Dotările sunt cuprinse în tabelul anexat prezentei.

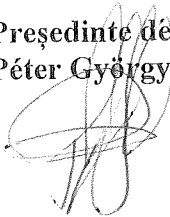
Odată cu preluarea, **Școala Profesională "Ady Endre" Sâncraiu, com Sâncraiu** exercită toate  
drepturile și obligațiile ce-i revin în calitate de titular al dreptului de administrare a bunurilor care fac obiectul  
prezentului Protocol.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru  
fiecare parte contractantă.

**PREDATOR  
COMUNA SÂNCRAIU  
Primar  
Ing. Póka Andrei-Gheorghe**

**PRIMITOR  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADY ENDRE" SÂNCRAIU  
Director  
Okos-Rigó Dénes**

**Președinte de ședință  
Péter György-Árpád**



**Secretar  
Juhász István**



**TABEL DOTĂRI PATINOAR AUTOSUSTENABIL ACOPERIT**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Cantitate
1.	Dulap Vestiar 2418x1800	3 buc.
2.	Dulap Vestiar 2018x1800	1 buc.
3.	Dulap Vestiar 818x1800	6 buc.
4.	Raft 2418x1800	3 buc.
5.	Masa din lemn masiv 700x1200	3 buc.
6.	Masa din lemn masiv 900x2000	1 buc.
7.	Bancheta vestiar 350x2000	2 buc,
8.	Bancheta vestiar 350x2900	2 buc.
9.	Cuier 300x1000	3 buc.
10.	Scaun tapitat	3 buc.
11.	Scaun imitatie piele	20 buc.
12.	<b>50 de perech de patine :</b>	
	Reglabil 26 - 31	6 buc.
	Reglabil 32 - 36	12 buc.
	Reglabil 37 - 41	15 buc.
	Marime 42	8 buc.
	Marime 43	5 buc.
	Marime 44	3 buc.
	Marime 45	1 buc
18.	Mașină de ascuțit patine	1 buc.
19.	Mașină de spalat podele	1 buc.
20.	Reclama luminoasă tip caseta cu inscripția PATINOAR-KORCSOLYAPALYA, 1 buc	1 buc.
21.	Panou PVC culoarea albă 2050*3050 MM	12 buc.

**PREDATOR**  
**COMUNA SÂNCRAIU**

Primar  
Ing. Póka Andrei-Gheorghe

**PRIMITOR**  
**ȘCOALA PROFESIONALĂ "ADY ENDRE"**  
**SÂNCRAIU, COM SANCRĂIU**

Director  
Okos-Rigó Dénes

Președinte de ședință  
Péter György-Árpád

Secretar  
Juhász István