

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
U.A.T. COMUNA SÂNCRAIU

Comuna Sâncraiu, str. Principală nr. 340, jud. Cluj, cod poștal 407515
Tel/fax: +40-264-257-588, E-mail: sancraiu@sancraiu.ro, sincrai@greenagenda.org

DISPOZIȚIA nr. 3 /09.01.2026

privind desemnarea Comisiei de evaluare pentru evaluare ofertelor depuse pentru procedura de achiziție publică având ca obiect:

Achiziționarea de elemente de mobilier urban inteligent în cadrul proiectului „Asigurarea de sisteme TIC pentru Comuna Sâncraiu, județul Cluj” finanțat prin PNRR – componenta C10

Primarul U.A.T. Comunei Sâncraiu

Luând în considerare prevederile art. 126 și urm. din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016,

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1. – Se desemnează Comisia de evaluare pentru evaluarea ofertelor depuse pentru procedurile de achiziție publică având ca obiect Achiziționarea de elemente de mobilier urban inteligent în cadrul proiectului „Asigurarea de sisteme TIC pentru Comuna Sâncraiu, județul Cluj” finanțat prin PNRR – componenta C10.

- Kovács Zoltán – Președinte, cu drept de vot;
- Juhász István – Membru;
- Csüdöm Éva – Membru;

Art. – Se nominalizează următoarele persoane pentru membrii de rezervă în cadrul Comisiei de evaluare:

- Péter-Szabó István- Membru ;
- Kis-Mihály Elisabeta-Membru .

Art. 3. – Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

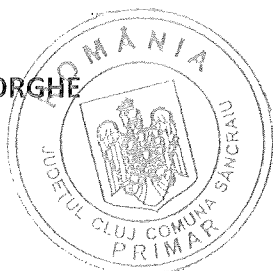
Art. 4 Se desemnează în calitate de experți cooptați în achiziții publice, Kiss Tibor și Kis Attila, în vederea evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare depuse la procedura de achiziție publică anterior menționată.

(2) Atribuțiile expertului cooptat vor fi:

- asistarea Comisiei de evaluare în procesul de evaluare în probleme privind achizițiile publice;
- asistență în redactarea proceselor-verbale de evaluare, în conformitate cu modelele cuprinse în anexele Ordinului Președintelui AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- asistență în formularea și redactarea solicitărilor de clarificări către ofertanți;
- asistență în încărcarea documentelor specifice pe platforma SEAP;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de verificare a garanției de participare și de evaluare a informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor din privința conformității acestora cu cerințele tehnice stabilite prin documentația de participare;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor financiare;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a documentelor depuse de ofertantul clasat pe locul I pentru demonstrarea informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa întocmirii raportului procedurii;
- analiza și evaluarea răspunsurilor de clarificări;
- suport acordat Comisiei de evaluare cu privire la deciziile de admitere sau respingere al propunerilor tehnice prezentate.

PRIMAR

PÓKA ANDREI-GHEORGHE



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR

JUHÁSZ ISTVÁN

