ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SÂNCRAIU
CABINET PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 40
Din 20.04.2026

privind aprobarea procedurii și organizarea timpului de lucru pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, respectiv muncă la domiciliu, la solicitarea personalului contractual domnului Kacsa Norbert, bazată pe acordul de voință al părților, în cadrul Primăriei comunei Sâncraiu, județul Cluj

Primarul Comunei Sâncraiu, Județul Cluj:

Având în vedere

-referatul întocmit de către secretarul general al UAT Sâncraiu nr. 1671/20.04.2026 privind aprobarea procedurii și organizarea timpului de lucru pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, respectiv muncă la domiciliu, în cadrul Primăriei comunei Sâncraiu;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.III alin. (1) – (2) din Legea nr. 283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003-Codul muncii precum și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 374 și art. 374[1] din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat ;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.

Luând în considerare HCL nr. 18/09.04.2026 privind modificare Organigramei și a Statului de Funcții al Primăriei comunei Sâncraiu, județul Cluj.

Ținând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE

Art.1. (1) Se aprobă desfășurarea activității în regim de telemuncă respectiv muncă la domiciliu, în cadrul Primăriei comunei Sâncraiu, bazată pe acordul de voință al părților și se realizează ca urmare a aprobării de către conducerea Primăriei comunei Sâncraiu la solicitarea personalului contractual.

(2) Solicitare personalului contractual, privind aprobarea desfășurării activității în regim de telemuncă/muncă la domiciliu este cuprinsă în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Desfășurarea activității în regim de telemuncă se realizează cu respectarea obligațiilor prevăzute la art. 374 alin.(9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Normele de organizare și funcționare ale Primăriei, Regulamentul intern, Normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

Art.3. Desfășurarea activității în regim de telemuncă se aprobă pentru:

-funcționarii publici care desfășoară activități dintre cele stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, ca putând fi realizate în regim de telemuncă.

Art.4. (1) Șefii structurilor în care se efectuează telemunca/munca la domiciliu vor verifica activitatea în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor și alte modalități stabilite prin proceduri interne și vor asigura modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate în regim de telemuncă/muncă la domiciliu în condica de prezență și în foaia lunară de prezență cu simbolul „ T ", în conformitate cu prevederile prevăzute la art. 374 alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

(2) În desfășurarea activității în regim de telemuncă, angajații sunt obligați să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu dispozițiile art 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.

(4) În cazurile în care, împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității compartimentelor Primăriei fac absolut necesară prezența la sediu a telesalariaților, superiorii ierarhici vor putea dispune de îndată , prin mijloace de comunicare la distanță , ca aceștia să revină la birou , cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții se aplică și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Sâncraiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat.

Art.6. Cu ducere la îndeplinire se încredințează Primarul comunei Sâncraiu și responsabilul resurse umane.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al UAT Sâncraiu Intituției Prefectului Județului Cluj, conducerii Primăriei comunei Sâncraiu, precum și altor persoane respectiv instituții și autorități interesate.

Primar

PÓKA ANDREI-GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA SÂNCRAIU PRIMAR

Contrasemnează,
Secretar General UAT
JUHÁSZ ISTVÁN